

職務経歴書

2026年03月04日

藤浪 正臣

社名	期間	業務内容
株式会社ダイセル 2020年3月～	2025年4月～	<ul style="list-style-type: none"> ・社内外交流企画チーム リーダー 社内外共創施策の企画立案運営 社内外を含めたイベント、セミナー、ワークショップなど ※週1回以上のイベント・セミナー施策を行い、社内のコミュニケーション活性化を推進。社外のパートナー企業と部署をつなぐ共創をサポートした 企画立案運営、動画撮影、編集、配信 社内サイネージ、社内掲示板やポータルサイト運営 ビジネスコンテスト事務局運営 ※オフィス改善とマネタイズの両面から発案者を、全社展開や部署展開をサポートした ・オフィス移転改装プロジェクト プロジェクト (B&C 工事対外窓口、コンペ・進捗・スケジュール調整) 各分科会運営 (オフィス設計・AVICT・働き方)
	2024年4月～ 2025年3月	<ul style="list-style-type: none"> ・労務サービスチーム リーダー 勤怠管理 (約700名) 入退職者管理、社会保険、雇用保険、健康保険手続 労働時間等メンタルケア相談窓口、休職復職者状況管理 36 協定対応 安全衛生委員会運営 障がい者雇用、派遣採用 ・オフィスサービスチーム リーダー ファシリティ管理、庶務 人件費、経費予実管理、予算立案、経費分析 安否確認 働き方改革等 (オフィスレイアウト・ICT 推進など) オフィスコンシェルジュ運営 株主総会運営 (スライド・音響など会場設営含む) ・社内外交流企画チーム リーダー 社内外共創施策の企画立案運営 社内外を含めたイベント、セミナー、ワークショップなど 企画立案運営、動画撮影、編集、配信 社内サイネージ、社内掲示板やポータルサイト運営 ビジネスコンテスト事務局運営
	2020年3月～ 2024年3月	<ul style="list-style-type: none"> ・オフィスサービスチーム リーダー ファシリティ管理、庶務 経費予算立案、経費分析 安否確認

		<p>働き方改革等（オフィスレイアウト・ICT 推進など） 株主総会運営（スライド・音響など会場設営含む） オフィスレイアウト改装 （B&C 工事対外窓口、進捗調整、オフィス設計）</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 労務サービスチーム 勤怠管理（約 700 名） 入退職者管理、社会保険、雇用保険、健康保険手続 労働時間等メンタルケア相談窓口、休職復職者状況管理、 36 協定対応 安全衛生委員会運営 ・ ビジネスコンテスト事務局運営
アシックスジャパン 株式会社 2011 年 1 月～ 2019 年 12 月	2015 年 7 月～ 2018 年 12 月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人事部人事チーム 給与計算業務リーダー（2015 年 7 月～2018 年 12 月） 給与計算（内製 1 年半、アウトソース 2 年） 勤怠管理（それぞれ約 2000 名） 人事給与勤怠システム管理及びシステム変更検討、導入 入退職者管理（契約書含む） 社会保険、雇用保険手続（得喪、算定、給付金等） 労働時間等相談窓口、休職復職者状況管理 人事諸規定改正、36 協定対応 従業員貸付金担当 住民税、給与支払報告書 労働保険等行政届出依頼書類作成、届出 人件費関連の経理業務、人件費予算管理、予算立案、人件 費分析 経費予算立案、経費分析 安全衛生委員会運営 社内備品管理、社用車管理、フロア変更準備、安否確認 障害者雇用社員への業務フォロー 2025 年早期退職特別支援プログラムの運営・退職手続き
	2011 年 1 月～ 2015 年 6 月	<ul style="list-style-type: none"> ・ 株式会社アシックスへ出向 人事部人事支援チーム 給与計算、勤怠管理（それぞれ約 1000 名） 人事給与勤怠システム管理及びシステム変更検討、導入 （Company・Concur） 入退職者管理（契約書含む）、社会保険 雇用保険手続（得喪、算定、給付金等） 労働時間等相談窓口、人事諸規定改正、36 協定対応 従業員貸付金担当、住民税、給与支払報告書 労働保険等行政届出依頼書類作成、届出 人件費関連の経理業務、人件費予算立案、人件費分析 経費予算立案、経費分析

■アルバイト等、経歴（要約）

◆有限会社ケイランド（2004年1月～2004年12月）

販売接客、チケット買取、売上管理

◆株式会社ラジオ関西（2004年4月～2006年9月）

生放送番組スタッフとして出演者対応、番組進行管理、音源準備・編集、イベント運営を担当
ラジオ局主催イベントMC

◆大手前栄養製菓学院専門学校（2005年4月～2009年3月）

非常勤講師として栄養・医療関連の講義を担当（半期1～2回）

◆FTI エンタープライズ（2005年2月～2010年12月）

紳士服生地の入卸業務のサポート。発注・売上管理・書類作成・発送などを担当

以上